



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. (0342)55-22-91, факс 55-21-86
E-mail: oda@if.gov.ua Код ЄДРПОУ 20567921

10.02.14.№ 9423/2/1-13/01-025 На № 04-12/9-3415 від 12.11.13.

**Комітет з питань боротьби
з організованою злочинністю
і корупцією Верховної Ради України**

На виконання вимог, викладених у листі Комітету з питань боротьби з організованою злочинністю і корупцією Верховної Ради України від 12 листопада 2013 року № 04-12/9-3415, обласна державна адміністрація повідомляє наступне.

Питання запровадження спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування є актуальним і нагальним в необхідності підвищення якості відбору кандидатів на зазначені посади.

Незважаючи на низку слухних змін та доповнень, яких зазнала ст. 11 антикорупційного Закону та Порядок проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений Указом Президента України від 25 січня 2012 року № 33/2012, деякі моменти в загальній системі організації проведення спеціальної перевірки необхідно удосконалити та надати вичерпну інформацію на питання, що залишилися без відповіді.

Пропонуємо внести ряд змін та доповнень в Порядок проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Указом Президента України від 25 січня 2012 року № 33/2012 (далі Порядок), який є основним документом, яким керуються при організації спецперевірки.

Зокрема, необхідно врегулювати строки проведення спецперевірки. Якщо в пункті 6 Порядку передбачено, що спецперевірка проводиться у строк, що не перевищує п'ятнадцять календарних днів, то вважаємо за доцільне внести зміни в пункт 12, замінивши слова «не пізніше семи днів» на «не пізніше семи календарних днів».

З метою якісного оформлення документів органами, що ініціюють проведення спецперевірки пропонуємо в пункті 8 «не пізніше наступного робочого дня» вказати «не пізніше трьох робочих днів».

Для єдиного трактування Порядку вважаємо за доцільне удосконалити пункт 1¹, виклавши в такій редакції: «... не вважається призначенням ...



1) призначення в порядку переведення особи на іншу посаду в межах одного і того ж органу державної влади (державного органу) та органу місцевого самоврядування, призначення в порядку переведення на посаду з одного органу державної влади (державного органу) та органу місцевого самоврядування до іншого».

Пропонуємо доповнити:

- підпункт 2 пункту 7 словами «щодо наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про кандидата», оскільки пунктом 4 передбачено, що спецперевірці підлягають відомості щодо наявності в особи корпоративних прав;

- пункт 7 підпунктом б), зазначивши «Міністерством оборони України чи військовим комісаріатом», оскільки пунктом 10 визначено одним з додатків копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Також необхідно:

- деталізувати процедуру виправлення розбіжностей у поданих кандидатом автобіографії та/або декларації, передбачених пунктом 15 Порядку. Пропонуємо повторно надсилати запит із новою згодою та пакетом документів;

- визначити форму повідомлення про відмову кандидату у призначенні на посаду (пункт 15);

- визначити яким чином (усно, письмово, в заяві про призначення) кандидат повинен повідомляти про проведену раніше спецперевірку (пункт 5¹);

- встановити форму запиту про раніше проведену щодо особи спецперевірку (пункт 5¹).

Відповідно до пункту 2 Порядку організація спецперевірки покладається на керівника (заступника керівника відповідно до функціональних обов'язків) органу державної влади (державного органу) чи органу місцевого самоврядування, а довідку про результати спеціальної перевірки відомостей підписує, як правило, керівник кадрової служби. Враховуючи, що відповідно до пункту 5¹ копія довідки про результати спецперевірки надається органом державної влади (державним органом) чи органом місцевого самоврядування, вважаємо, що доцільно було б довідку підписувати керівнику органу (заступнику керівника). А також передбачити у формі довідки місце для печатки органу, що проводив спецперевірку.

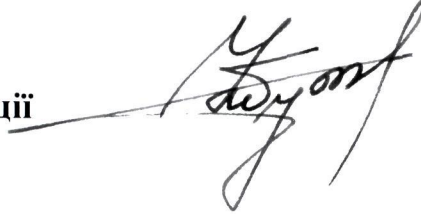
Пункт 10 Порядку визначає чіткий перелік документів, які додаються до запиту для проведення спецперевірки. Пропонуємо переглянути доцільність надання копії автобіографії осіб, які претендують на зайняття посад, зокрема Міністерству освіти і науки України та Міністерству охорони здоров'я України.

Узагальнені відомості стосовно результатів проведених спецперевірок (додається) свідчать, що органами (підрозділами), які проводять спецперевірку робота здійснюється у встановлені законодавством терміни,

окрім Міністерства оборони України та в окремих випадках територіальних підрозділів Міністерства освіти України.

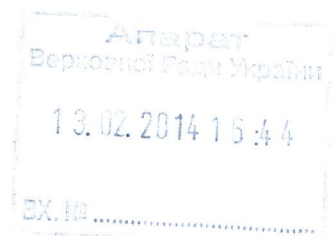
Також для забезпечення проведення спецперевірки у встановлені строки необхідно передбачити в бюджеті уповноважених органів кошти на поштові послуги, оскільки мають місце випадки, коли підготовлені на запит відповіді неможливо вчасно адресувати.

Голова обласної
державної адміністрації



Василь Чуднов

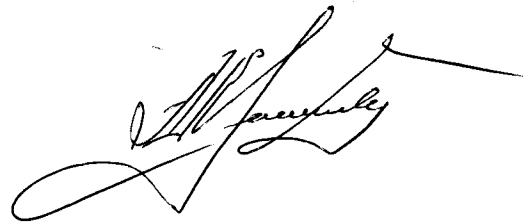
Н. Ключта
(0342)55-20-05



26987

	Кількість перевірок		Середній строк проведення спецперевірок (дні)							
	2012	2013	УМВС України в області	Головне управління юстиції в області	Реєстраційна служба головного управління юстиції в області	Територіальні органи Міндоходів України	Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації	Департамент освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації	Військовий комісаріат	Мін оборони України
Апарат облдержадміністрації	10	14	9	5	7	12	8	12	10	-
Структурні підрозділи облдержадміністрації	47	70	12	6	8	10	7	14	10	25
Районні державні адміністрації	252	324	10	9	10	12	11	27	10	29

Заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації



Олександр Криницький